

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 336)

ПРИНЯТ:
на педагогическом Совете
«29» августа 2023 г.
Протокол № 6
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МОУ детский сад №336
Е.Н. Черномашенцева
Приказ № 103-ОД
от «30» августа 2023 г.



Годовой план работы

муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 336
Дзержинского района Волгограда»
на 2023 – 2024 учебный год.

Волгоград, 2023

I.

РАЗДЕЛ АНАЛИТИЧЕСКИЙ

1.1. Общие сведения

1. Полное наименование МОУ в соответствии с Уставом:
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда»
 2. Сокращенное наименование: МОУ детский сад №336
 3. Организационно – правовая форма:
 - тип - дошкольное образовательное учреждение;
 - вид - детский сад;
 - статус - муниципальное учреждение
 4. Учредитель: муниципальное образование - город - герой Волгоград.
Полномочия учредителя от имени муниципального образования город - герой Волгоград осуществляют:
 - администрация Волгограда;
 - департамент муниципального имущества администрации Волгограда;
 - департамент по образованию администрации Волгограда;
 - Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
 5. Год основания: 1978
 6. Длительность функционирования ДООУ: 43 года
 7. Лицензия: Серия 34Л01 №0000048. Регистрационный № 332 от 09 июля 2015г. Срок действия - бессрочная на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования и оказания дополнительных услуг.
 8. Устав: Утвержден руководителем департамента по образованию администрации Волгограда, приказ № 735 от 16.06.2015 г.
 9. Режим работы: 12 часов (с 7:00 – 19:00 часов), Выходные: суббота, воскресенье
 10. Группы: 10
 - сменная ранняя - № 11;
 - вторая младшая – группы № 3 (круглосуточного пребывания), № 7;
 - средняя группа - № 4, № 8;
 - старшая группа – №2 (компенсирующая группа ТНР - ОНР) № 6 (круглосуточного пребывания), № 7;
 - подготовительная к школе группа - № 5, № 9.
- Плановая наполняемость - 234 воспитанника
11. Юридический адрес: 400117, Россия, Волгоград, б-р 30-летия Победы 86а.
 12. Фактический адрес: 400117, Россия, Волгоград, б-р 30-летия Победы 86а.
 13. Телефон: 8(8442)53-73-49
 14. Адрес электронной почты: dou336@volgadmin.ru
 15. Сайт детского сада: dou336.ucoz.ru
 16. Заведующий ДООУ: Черномашенцева Елена Николаевна
 17. Старший воспитатель: Софья Виктория Владимировна
 18. Заместитель заведующего (ХР): Белоусова Ирина Ивановна
 19. Старшая медицинская сестра: Тиханова Наталья Ивановна

МОУ детский сад № 336 реализует образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО (утверждена приказом № 103-ОД от 30.08.2023 г.) и адаптированную образовательную программу для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) (утверждена приказом № 103-ОД от 30.08.2023 г.).

Образовательная программа дошкольного образования МОУ детского сада №336 реализуется в группах общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста с режимом пребывания - 12 часов (группы полного дня) и 24 ч. (круглосуточного пребывания). Данная образовательная программа разработана с учетом комплексной

образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. Адаптированная образовательная программа реализуется в компенсирующей групп для детей (5-6 лет) с тяжелыми нарушениями речи (ОНР).

1.2.

Информационно – аналитическая справка по выполнению задач годового плана за 2022– 2023 учебный год

В МОУ детском саду № 336 в 2022 – 2023 учебном году функционировало 11 групп полного дня (2 группы от 1 до 3 лет и 9 групп от 3-8 лет).

Работа детского сада в 2022 – 2023 учебном году была направлена на решение следующих задач:

Цель:

Совершенствование работы дошкольного образовательного учреждения, направленной на оптимальную реализацию оздоровительного, воспитательного и образовательного аспекта педагогической деятельности в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой дошкольного учреждения, с учётом возможности индивидуального развития ребёнка во все периоды дошкольного детства.

Задачи:

1. Создавать безопасную психологическую среду для сохранения и укрепления здоровья детей, их эмоционального благополучия. Формировать ценности здорового образа жизни;
2. Развивать способности и познавательную активность детей, используя дополнительные программы и через организации в МОУ дополнительных услуг.
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов;
4. Устанавливать партнерские взаимоотношений с семьей, оказывать ей психолого-педагогическую поддержку, повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

. Реализовывали эти цели и задачи 19 педагога (14 воспитателей и 5 специалистов) детского сада.

. В 2022 – 2023 учебном году проводилась педагогическая диагностика с воспитанниками. Педагогическая диагностика, основанная на методе наблюдения, проводилась по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Результаты диагностики на начало учебного года (сентябрь/май)

№ Группы	Образовательная область					ИТОГО ПО ГРУППАМ
	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	
№10 (2-3 лет)	2,7 / 3,0	2,1 / 3,0	2,5 / 3,0	2,4 / 3,0	2,5 / 3,0	2,4 / 3,0
№11 (2-3 лет)	1,5 / 2,4	1,5 / 2,4	1,5 / 2,4	1,4 / 2,2	1,5 / 2,2	1,5 / 2,3
№4 (3-4 лет)	2,8 / 3,8	2,8 / 3,8	2,2 / 3,0	2,5 / 3,5	2,3 / 3,3	2,5 / 3,5
№8 (3-4 лет)	2,8 / 3,5	2,6 / 3,3	2,3 / 3,4	2,8 / 3,3	2,3 / 3,2	2,6 / 3,3
№6 (4-5 лет)	2,8 / 3,8	2,7 / 3,7	2,7 / 3,7	2,1 / 3,8	2,8 / 3,4	2,6 / 3,7
№12 (4-5 лет)	2,8 / 3,5	3,3 / 3,5	3,3 / 3,5	3,1 / 3,5	3,0 / 3,6	3,1 / 3,5
№5 (5-6 лет)	3,2 / 3,7	3,0 / 3,8	3,3 / 3,8	3,2 / 3,9	3,1 / 3,5	3,2 / 3,7
№9 (5-6 лет)	3,6 / 3,9	3,6 / 3,9	3,5 / 3,9	3,5 / 4,0	3,1 / 3,6	3,5 / 3,9
№3 (6-8 лет)	3,2 / 4,1	2,7 / 3,6	2,2 / 3,0	2,3 / 3,2	3,1 / 3,6	2,7 / 3,5
№ 7 (6-8 лет)	3,7 / 4,7	3,6 / 4,6	3,5 / 4,5	3,4 / 4,4	3,5 / 3,8	3,5 / 4,4
ИТОГО ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ	2,9 / 3,6	2,8 / 3,6	2,7 / 3,4	2,7 / 3,5	2,7 / 3,3	По детскому саду 2,8 / 3,5

- Среднее значение 3,8 и больше указывает на нормативные варианты развития ребенка и достаточный уровень реализации содержания образовательной программы;
- Среднее значение в интервале от 2,3 до 3,7 - указывает на проблемы в развитии ребенка и незначительные трудности организации педагогического процесса в группе.;
- Среднее значение менее 2,2 свидетельствуют о выраженном несоответствии развития ребенка возрасту и необходимости корректировки педагогического процесса в группе по данной образовательной области.

Из сводной таблицы педагогической диагностики за 2022-2023 учебный год видны результаты групп. Наиболее высокие показатели эффективности выполнения программы учебный год были получены в группах №7, №5, №9.

Таким образом, данный диагностический подход позволяет оценить не только индивидуальные особенности развития ребенка, но и определить успешность реализации педагогического процесса в группах.

4. В 2022– 2023 учебном году педагоги, воспитанники и родители участвовали в конкурсах, мероприятиях разного уровня.

Название конкурса	Уровень	Результат (победители, призеры, участники)
Всероссийский конкурс «Любимый волшебник и друг С.Я. Маршак» (Ермакова А., Вишневецкая С., Горелов К., Зубова В., Шидловская Д., Лось А., Посысоева П., Ерохин И.)	Всероссийский	1, 2, 3 место

Всероссийский творческий конкурс «Путешествие в осеннее царство» (Бардикова Т., Белая Ю., Медведева К., Третьяк С., Тяпкина М., Шокина Д.)	Всероссийский	1 место
Всероссийский творческий конкурс «Осенний калейдоскоп - 2022» (Иванов О.)	Всероссийский	3 место
XI открытый городской фестиваль-конкурс «Рождественские встречи» (Козляков А., Горбас Н., Бойченко П.)	Городской	2 место
Международный творческий конкурс «Новый год к нам мчится ...2022» (танец) (Бабичева П., Голбицова Р., Калачева М., Лопатина Э., Саакян Ц.)	Международный	2 место
Региональный творческий конкурс «Богатырская наша сила» (Крицевцов Н., Заранок М., Шевцова В., Ледовская А.)	Региональный	1 место
Районный Конкурс поделок «Мой любимый герой», (Посысоев М., Луценко З., Яманова С., Хамина А., Войнов Т., Щербакова М.)	Районный	2 место 3 место, Участник
Всероссийский конкурс детского рисунка «Леонардо» (Посысоева П., Лось А.)	Всероссийский	Участие
Всероссийский конкурс «Добрая книжка» от кампуса «Дошколка Алтай» (стихи), Бойченко П., Ледовская А.)	Всероссийский	Участие
Проведение испытаний ГТО	Районный	Участие
Всероссийский творческий конкурс «Новогодний марафон» (Заранок М., Минасян А., Шушминцева А.)	Всероссийский	Лауреат 2 степени
Районный конкурс рисунка «Ты выстоял, великий Сталинград!» (Шевцова В., Грузин К., Онофрей В., Горелов К., Желкайдарова Д., Калужинская В., Шокина Д., Дьяков Г., Титорова С., Павлушин Р.)	Районный	Участник
Региональный творческий конкурс «200 дней и ночей» (Бардикова Т., Новинкина В., Курченкова Н., Тяпкина М.)	Региональный	Лауреат 1 степени
Районные спортивные соревнования «Играй и двигайся» (Тяпкина М., Козлов П., Луценко З., Балаев И., Зубова В., Курченкова Н.,	Районный	1 место 2 место
Городской фестиваль – конкурс «Эти строки о тебе, родная» (стихи) (Шульга А.)	Городской	1 место

Дистанционная районная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» (Яманова С., Веденецкий Ф., Онофрей В., Желкайдарова Д., Посысоева П.)	Районный	2 место Участник
---	----------	---------------------

5. В детском саду были проведены мероприятия с воспитанниками, педагогами и родителями (законными представителями):

- Неделя безопасности дорожного движения»;
- Месячник по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и проявления экстремизма (октябрь, апрель);
- День открытых дверей «Разговор о правильном питании»;
- Мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Сталинградской битве»;
- Зимний празднике;
- Спортивное развлечения, посвященное 23 февраля»;
- Месячнике по пропаганде семейных ценностей и традиций «Все начинается с семьи» (ноябрь);
- Неделя педагогического мастерства по патриотическому воспитанию;
- Единая неделя иммунизации;
- День Здоровья
- Месячник по патриотическому воспитанию.
- Месячник по охране труда – 2023

6. О высоком профессионализме и новаторских идеях говорят результаты участия педагогов в конкурсах разного уровня, участие в семинарах, конференциях, акциях, методических объединениях района, а также публикации.

Название конкурса Ф.И.О. участника	Уровень	Результат (победители, призеры)
Городской этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» (Шидловская М. Д.)	Городской	2 место
Межрегиональный конкурс методических и дидактических разработок «Открытие года» (Шакалова О.В., Агаева Г.Т., Сой В.В., Маштакова О.В., Нестеренко Ю.С.)	Межрегиональный	3 место
Открытый конкурс масленичных кукол «Масленица – краса 2023», Старший воспитатель Сой В.В., воспитатели Желкайдарова А.Г., Титорова А.А., Агаева Г.Т., Нестеренко Ю.С., Маштакова О.В., Шакалова О.В., Онофрей Т.А., Жукова Н.Г.	Городской	3 место
Районный тур VI городского фестиваля самодеятельности художественного творчества работников МОУ Волгограда «Сталинградская осень», посвященный 80-й годовщине разгрома советскими войсками	Районный	2 место

немецко-фашистских войск под Сталинградом»		
Районный конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда» (Шидловская М.Д.)	Районный	3 место
Региональный конкурс профессионального мастерства и детского творчества «Современный педагог глазами детей» (Сой В.В., Маштакова О.В., Шапкалова О.В., Желкайдарова А.Г., Онофрей Т.А., Шидловская М.Д.)	Региональный	1, 2 место
Межрегиональная ярмарка социально-педагогических инноваций (Сой В.В., Богатырева М.В., Шидловская М.Д., Гавриш Н.М.)	Межрегиональный	Участник
Конкурс флешмобов районного физкультурно-оздоровительного мероприятия «Физкульт – привет!», посвященного Дню физкультурника	Районный	2 место
IV Спартакиада «День спорта»	Районный	Участник
Районный этап городского профессионального мастерства «Проектные технологии в образовательной деятельности ДООУ «Культурное наследие народов России» (Маштакова О.В., Шапкалова О.В., Богатырева М.В.)	Районный	Участник
Всероссийский конкурс «Новый год в детском саду» (Шапкалова О.В., Маштакова О.В.)	Всероссийский	Участник
Всероссийский конкурс профессионального мастерства и детского творчества «О подвиге, о доблести, о славе» (конспект НОД) (Маштакова О.В., Шапкалова О.В.)	Всероссийский	1 место
Всероссийский конкурс профессионального мастерства и детского творчества «О подвиге, о доблести, о славе» (обобщение педагогического опыта, мастер - класс) (Сой В.В., Гавриш Н.М., Шидловская М.Д.)	Всероссийский	Участник
Всероссийский конкурс профессионального мастерства и детского творчества «О подвиге, о доблести, о славе» (методическая разработка) (Сой В.В., Гавриш Н.М., Шидловская М.Д.)	Всероссийский	Участник
Межрегиональный конкурс	Межрегиональный	3 место,

методических и дидактических разработок «Экология – дело каждого!» (Сой В.В., Маштакова О.В., Шакалова О.В., Онофрей Т.А., Желкайдарова А.Г.)		Участник
Всероссийский творческий конкурс «Этих дней не смолкнет слава – 2023» (методическая копилка) (Шидловская М.Д., Гавриш Н.М.)	Всероссийский	1 место
Региональный конкурс методических разработок по развитию речи детей дошкольного возраста с ОВЗ (конспект) (Шидловская М.Д., Сой В.В., Богатырева М.В.)	Региональный	2 место
Международный творческий конкурс «Дари людям праздник!» (конспект занятия) (Сой В.В., Гавриш Н.М., Шидловская М.Д.)	Международный	1 место
Всероссийский конкурс профессионального мастерства и детского творчества «Русские обычаи и традиции» (Богатырева М.В.)	Всероссийский	2 место
Всероссийский конкурс профессионального мастерства и детского творчества «Связь поколений» (конспект) (Богатырева М.В.)	Всероссийский	1 место
Всероссийский творческий конкурс «Безопасность детства» (Сой В.В., Шакалова О.В., Маштакова О.В.)	Всероссийский	3 место

Публикации

<i>Тема публикации, вид (статья, конспект, проект и др.)</i>	<i>Авторы, должность</i>	<i>Где опубликовано (название сборника, журнала, другого периодического издания)</i>	<i>Год, номер периодического издания, издательство.</i>
Конспект непосредственно-образовательной деятельности «В гостях у друзей»	Воспитатель Шакалова О.В.	Всероссийский образовательный портал PRODLENKA	17.01.2023г. Номер документа 591836-522866
Конспект непосредственно-образовательной деятельности «Разговор о правильном питании»	Воспитатель Маштакова О.В.	Всероссийский образовательный портал PRODLENKA	31.05.2023г. Номер документа 123717-540069

Методические объединения

1. Заседание методического объединения воспитателей старших и подготовительных групп № 4 (25.04.2023г.) на базе МОУ детский сад № 17 на тему «Формирование естественно – научных представлений и основ экологической грамотности старших дошкольников», выступление «Экологический паспорт участка – средство воспитания экологической культуры у детей дошкольного возраста» (ст. воспитатель Сой В.В., воспитатели Шакалова О.В., Маштакова О.В.).
2. Заседание методического объединения педагогов - психологов № 3 (09.02.2023г.) на базе МОУ детский сад № 17 на тему «Инновационные технологии в коррекционно-развивающей работе педагога - психолога», выступление «Помогающие психолого-педагогические практики в коррекционно-развивающей работе педагога-психолога с детьми дошкольного возраста» (педагог-психолог Шабанова Е.Ф.).
3. Заседание методического объединения инструкторов по физической культуре № 3 (13.02.2023г.) на базе МОУ ЦРР № 7 на тему «Патриотическое воспитание посредством физической культуры в контексте реализации ФГОС ДО», выступление «Использование информационно-коммуникационных технологий в физкультурно-оздоровительной деятельности МОУ» (инструктор ФК Шидловская М.Д., старший воспитатель Сой В.В.).
4. Заседание методического объединения педагогов - психологов № 4 (07.04.2023г.) на базе МОУ детский сад № 341 на тему «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе», выступление «Нейрографика как здоровьесберегающая технология для детей дошкольного возраста» (педагог-психолог Шабанова Е.Ф.).
5. Заседание методического объединения учителей - логопедов № 3 (16.02.2023г.) на базе МОУ ЦРР №7 на тему «Коррекция слоговой структуры слова», выступление «Авторское дидактическое пособие по коррекции слоговой структуры слов «Парашютисты» (учитель – логопед Богатырева М.В.).
6. Заседание методического объединения учителей - логопедов № 4 (20.04.2023г.) на базе МОУ детский сад № 341 на тему «Коррекция слоговой структуры слов. Обмен опытом», выступление «Авторское дидактическое пособие «Слоговые часики» в опыте работы по коррекции речи» (учитель – логопед Богатырева М.В.).

Конференция, форум, вебинары

- VI Всероссийская научно – практическая конференция «Образование России: История, Современность, стратегии развития в условиях больших и малых городов» (Мастер-класс инструктора по физической культуре Шидловской М.Д. и музыкального руководителя Гавриш Н.М. «Подвижные и музыкальные игры на развитие координации движений и речи для детей дошкольного возраста»; мастер – класс старшего воспитателя Сой В.В. и воспитателей Шакаловой О.В., Маштаковой О.В. « Методические рекомендации по использованию игрового развивающего пособия Лэпбук «Веселое путешествие» для детей младшего дошкольного возраста).
- Всероссийский форум «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Волгоград» (старший воспитатель Сой В.В.).
- I региональный слет логопедов, стендовый доклад «Авторские пособия по обучению грамоте для детей старшего дошкольного возраста», учитель-логопед Богатырева М.В.
- Онлайн участие во Всероссийском форуме «Воспитатели России» «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Волгоград» (педагоги);
- Онлайн участие во Всероссийском форуме «Воспитатели России» - 10 лет в авангарде детства» (Сой В.В., Маштакова О.В., Шакалова О.В.);
- Участник Всероссийского консультационного центра «Новая линия родительского роста», (Сой В.В., Маштакова О.В., Шакалова О.В.);

Конкурсы детского сада

- Конкурс чтецов среди воспитанников «Рождественские чтения (25 чел.)»;
- Творческий конкурс поделок «Мой любимый герой».
- конкурс развивающей предметно-пространственной среды группы и участков групп в летний период.

Акции

- городская экологическая акция «Собери макулатуру – сохрани дерево», 3 место;

- Всероссийская заочная акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»;
- Интернет- акция «Мой отец – мой герой» (Ледовская А.М., Горбас Н.С.);
- Церемония торжественного открытия бульварной части проспекта имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова (Посысоева М.В., Посысоев А.В.);
- акция Безопасность детства.

7. В течение учебного года педагоги детского сада повышали свою квалификацию на следующих курсах:

- ООО «Издательство «Учитель», Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч.). (15 педагогов, заведующий);
- ВГСПУ, «Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования: вопросы проектирования и реализация» (2 ч.), (Богатырева М.В.);
- АНО ДПО «Платформа», «Защита персональных данных» (144 ч.), (Сой В.В.);
- муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда», «Реализация ФГОС ДО как ресурс повышения качества дошкольного образования», (16 ч.), (Тиховская А.И., Онофрей Т.А.);
- ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «Педагог дополнительного образования в дошкольной организации», (600 ч.), (Шакалова О.В.);
- «Воспитатели России», курс из 12 вебинаров (36 ч.), (Сой В.В., Маштакова О.В., Шакалова О.В., Онофрей Т.А.);
- ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «Противодействие коррупции», (36 ч.), (Шидловская М.Д.);
- муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда», семинар «нормативные изменения в системе дошкольного образования: переход на Федеральные образовательные программы», (Сой В.В.);
- Центр непрерывного образования инноваций, Всероссийский вебинар «Методика ТРИЗ: способ овладения навыками, которые позволяют жить интересно» (4 ч.), (Шабанова Е.Ф.);
- Академия осознанного мышления, «курс трансформационного психолога и тренера Ольги Коробейниковой «Детская психосоматика и воспитание детей», (2 ч.), (Маштакова О.В., Сой В.В., Шакалова О.В.);
- Издательство «Феникс», «Сказкотерапия как метод поведенческой коррекции в условиях реализации ФГОС», (6 ч.), (Маштакова О.В.);
- Издательство «Феникс», «Методическое обеспечение обучения детей с ОВЗ», (4 ч.), (Маштакова О.В.);
- ООО «Издательство «Учитель», Федеральная адаптированная образовательная программа (Богатырева М.В. Шабанова Е.Ф.)

8. В течение 2022-2023 учебного года осуществлялось взаимодействие с родителями (законными представителями). Родители участвовали в конкурсах, мероприятиях детского сада.

Использовались в работе с родителями (законными представителями) современные интернет – технологии:

- официальный сайт детского сада. На сайте детского сада в разделе «Для вас, родители» размещался информационный материал;
- электронная почта детского сада.

Родители (законные представители) получали услуги психолога - педагогической, методической и консультационной помощи учителя- логопеда и педагога-психолога .

Родители активно участвовали в акции: «Собери макулатуру – спаси дерево», конкурсах.

Для родителей были разработаны видеоматериалы, презентации, тематические консультации.

9 . Взаимодействие с социальными партнерами в 2022-2023 учебном году было ограничено из-за ограничительных мероприятий по COVID – 19.

Детский сад сотрудничал с социальными партнерами:

1. ПМПК (психолого - медико – педагогическая комиссия) района. Воспитанники детского сада направлялись на районную ПМПК для определения дальнейшего маршрута развития этих детей.
2. Поликлиника №28.
3. КДН и ЗП. В течение года была проведена работа с родителями и воспитанниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. В 2022 – 2023 учебном году семей состоящих на учете в КДН и ЗП - 1. На контроле в детском саду – 1;
4. Волгоградский кукольный театр;
5. Мобильный планетарий;
6. Театр «Тили Бом.

Из всего выше сказанного можно сделать вывод, что работу детского сада можно считать удовлетворительной.

1.3.

Материально – техническое обеспечение

В детском саду созданы необходимые условия для обеспечения воспитательно-образовательного процесса, укрепления здоровья, разностороннего развития и реализации основной образовательной программы дошкольного образования детей в возрасте от 1 до 8 лет. Материально-техническое оснащение детского сада осуществлялось в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования.

Материально-техническая база детского сада, соответствует санитарно-гигиеническим, педагогическим требованиям, современному уровню образования и способствует эффективному образовательному процессу. В детском саду имеются технические средства: магнитофоны, музыкальные центры, компьютеры, сканер, принтер, факс, видео камера, фотоаппарат, мультимедийное оборудование, световой песочный планшет. Так же имеется методическая литература и наглядные пособия для обеспечения воспитательно – образовательного процесса.

Развивающая предметно-пространственная среда насыщена, доступна и безопасна для совместной деятельности взрослого и ребенка и самостоятельной деятельности детей. Отвечает потребностям детского возраста. В группах имеются центры: «Центр познавательного развития», «Центр воды и песка», «Центр конструирования», «Центр физического развития», «Центр театра», «Центр музыки», «Центр речевого развития», «Центр экспериментирования», «Центр природы», «Центр социально-коммуникативного развития», «Центр игры», «Центр книги», «Центр изодеятельности», «Центр безопасности», «Центр занимательной математики», «Центр патриотического развития», «Центр дежурств».

Каждый центр оснащен учебным, развивающим, игровым оборудованием и наглядными пособиями. В организации и поведении образовательной деятельности используется мультимедийное оборудование. Для проведения музыкальной и двигательной деятельности имеется также соответствующее оборудование. музыкальный

В течение года было приобретено: игровые развивающие пособия для детей 3-8 лет, мебель (дидактическая стенка в группу, мольберт для занятий). Приобретен компьютер и ноутбук, информационные стенды разной тематики.

1.4.

Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

В 2022 – 2023 учебном году в МОУ детском саду № 336 значительное внимание уделялось охране труда и технике безопасности сотрудников и воспитанников. С этой целью заведующим была утверждена номенклатура по охране труда, утвержден и согласован с профсоюзом план

организационно – технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья сотрудников и детей, а также график контроля за состоянием охраны труда в учреждении. Работа по охране труда в детском саду осуществлялась целенаправленно в соответствии с нормативными документами, локальными актами. Систематически были изданы приказы по выполнению мероприятий по охране труда. Составлены соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом. Проведены проверки комиссией по охране труда. Работу по охране труда осуществляли специалист по ОТ Белоусова И.И. и уполномоченный по ОТ воспитатель Маштакова О.В. в соответствии с приказом.

Основным нормативно-правовым актом, содержащим Положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон 273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь, здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

В 2022 – 2023 учебном году основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являлись:

- пожарная безопасность
- антитеррористическая безопасность
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований
- охрана труда.

Для обеспечения безопасности детского сада проводились следующие мероприятия:

- Ознакомление с документами по обеспечению безопасности;
- Разработка приказов по комплексной безопасности ДООУ;
- Проведение осмотров территории и здания на предмет обнаружения посторонних предметов;
- Осуществление постоянного контроля территории около детского сада с целью исключения несанкционированной парковки транспортных средств вблизи территории;
- Видеонаблюдение по периметру территории;
- Функционирование калитки с электромагнитным датчиком;
- Осуществление контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов, ведётся журнал регистрации въезжающего автотранспорта;
- Разработка памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта;
- Осуществление контроля за исправностью дверных замков, соблюдения контрольно-пропускного режима, за состоянием ограждения по периметру детского сада;
- Проведение тренировок с сотрудниками детского сада при пожаре и других чрезвычайных ситуациях;
- Проведение инструктажей с работниками по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по действиям при угрозе и возникновении ЧС;
- Осуществление постоянного контроля за работой сторожей (ведение журнала передачи дежурств, журнала учета приема граждан и т.д.);
- Обновление информации на стендах пожарной, антитеррористической безопасности и ГО ЧС;
- Осуществление приёма и раздачи детей строго под роспись родителей.

С воспитанниками проведены инструктажи по формированию основ безопасного поведения в помещениях и на улицах города с занесением сведений в журнал инструктажа воспитанников, также проводились внеплановые инструктажи.

Для успешной работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с правилами дорожного движения в детском саду разработаны:

- годовой план по профилактике ДДТТ;
- перспективный план по всем возрастным группам;
- график проведения занятий на транспортной площадке.

При построении системы работы по ПДД мы имели в виду 3 аспекта взаимодействия ребенка с транспортной системой города:

- ребенок-пешеход;
- ребенок-пассажир городского транспорта;
- ребенок-водитель детского транспортного средства.

В связи со всем вышесказанным работа по воспитанию навыков безопасного поведения детей на улицах проводилось планомерно, систематически, постоянно. Наша работа охватывала все

виды детской деятельности с тем, чтобы полученные «теоретические» знания ребенок пропускал через продуктивную деятельность и затем реализовывал в играх и в повседневной жизни, за пределами детского сада.

Знакомство с правилами поведения на улице осуществлялось в ходе проведения занятий по ознакомлению с окружающим, развитию речи, изобразительной деятельности, ознакомлению с художественной литературой.

Педагоги совместно с воспитанниками участвовали в конкурсе рисунков по ПДД «Новый дорожный знак глазами детей», «Со светофорной наукой по зимним дорогам», «С супер – мамой мы изучаем ПДД». Также воспитанники совместно с педагогами и родителями детского сада участвовали в акции «Дорога глазами детей». В сентябре 2022 года была проведена «Неделя безопасности».

В группах регулярно проводились инструктажи с детьми по соблюдению ПДД, пополнялась развивающая среда по ознакомлению детей с правилами безопасности. Разрабатывались рекомендации для родителей. Родители групп 4-8 лет разрабатывали индивидуальные маршруты «детский сад-дом» с указанием наиболее безопасного пути для ребенка из дома до детского сада и обратно.

1.5.

Охрана и укрепление здоровья дошкольников

Первостепенной задачей дошкольного образовательного учреждения является задача охраны жизни и здоровья детей, их физического развития.

В 2022 - 2023 учебном году были проведены мероприятия по уменьшению пропусков детей по болезни: сезонная вакцинация, профилактика фитонцидами (луко-чесночный режим), кварцевание групповых помещений, выполнение санэпидрежима).

Сроки вакцинации детей в соответствии с «Национальным календарем профилактических прививок» соблюдались. Медицинский работник (участковый педиатр), обслуживающий МОУ детский сад №336 своевременно оформлял с родителями (законными представителями) детей «Добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок» или отказ от них (фиксировался на специальных бланках с подписями родителей и врача). Вакцинация детей проводилась на базе поликлиник №5, №28, №18. Дети могли быть привиты позже положенного срока в связи с медицинскими отводами участковых врачей и врачей-специалистов по причине острого и обострению хронического заболевания в данный момент времени. Эти дети прививались по выздоровлению. Повысилось количество необоснованных отказов родителями (законных представителей) от вакцинации детей.

Так же проводилась санитарно-просветительская работа с родителями на собраниях в группах на темы: «Адаптация детей к детскому саду», вакцинопрофилактика во всех возрастных группах, утренний прием в детский сад, режим дня, национальный календарь прививок, закаливание, профилактика здорового образа жизни. На информационном стенде были вывешены информационные бюллетени (посезонно и во время карантина) ветряная оспа, скарлатина, корь, ОРВИ, грипп, «Коронавирус», укусы насекомых, тепловой и солнечный удары.

В детском саду были реализованы мероприятия по оздоровлению детей, которые включали в себя следующие мероприятия:

- образовательная деятельность по физическому развитию проводится 3 раза в неделю, один раз на свежем воздухе (старшие, подготовительные группы);

закаливающие мероприятия, с использованием всех природных факторов: вода, воздух, солнце, земля (хождение босиком). Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, в группах применялись следующие методики закаливания Л. В. Шиман «Сухая варежка», Кузнецовой М.Н «Воздушные ванны», В.В. Горбунов «Методика солевого закаливания».

- соблюдение питьевого режима;

- гимнастика пробуждения после дневного сна;

- спортивные развлечения для детей и родителей, способствующие эмоциональному комфорту и благополучию в семье и повышению педагогической культуры родителей;

- регулярное проветривание, обработка помещений бактерицидной лампой и влажная уборка помещений;

- ежедневные прогулки;
- внедрение здоровьесберегающих технологий;
- проведение «Дня здоровья»;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- организация рационального питания;
- профилактические мероприятия во время вспышки гриппа (витаминотерапия, арома-фито-терапия);
- утренний фильтр, заболевшие дети своевременно отстранялись от посещения детского сада;
- соблюдение щадящего режима для ЧДБ (часто болеющие дети) и пришедших после болезни детей.

В течение учебного года использовались разнообразные виды и формы организации двигательного режима: НОД по физической культуре, утренняя гимнастика, минутки здоровья, физминутки, подвижные игры и игровые упражнения.

В детском саду созданы условия: имеется физкультурный зал, спортивная площадка, спортивные центры в группах.

1.6.

Показатели педагогической диагностики за 2022 – 2023 учебный год

Педагогическая диагностика, основанная на методе наблюдения, проводилась по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Пособие «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка», СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», автор-составитель к.п.н. Н.В. Верещагина содержит структурированный в таблицы диагностический материал, направленный на оценку качества педагогического процесса по 5-ти образовательным областям, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Данные о выпускниках в школу:

Количество детей выпускаемых в школу – 45 детей.

Осмотрено врачами – специалистами - 45 детей

1.7.

Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса

В МОУ детский сад № 336 работало – 19 педагогов. Из общего количества педагогов (19) в штате дошкольного учреждения работало: 14 воспитателей, педагог-психолог, 1 музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, старший воспитатель.

Как показывают результаты многолетней практики дошкольного воспитания, достижения дошкольников обеспечиваются, прежде всего, квалифицированной систематической работой окружающих ребёнка взрослых.

Педагоги детского сада имеют соответствующее занимаемой должности *педагогическое образование*:

Высшее профессиональное образование - 8 человек (42 %);

Среднее профессиональное образование - 11 человек (58 %).

Педагоги детского сада имели квалификационные категории:

Высшая квалификационная категория - 1 человек (5,2%);

Первая квалификационная категория – 2 человек (10,5%);

У педагогов детского сада разный педагогический стаж работы:

до 3 лет – 5 человек (26,3%)

от 5 до 10 лет – 6 человек (31,5%)

от 15 до 20 лет – 3 человека (15,7%)

свыше 20 лет – 5 человек (26,3%).

Имелись вакансии по должности «Воспитатель».

Практический уровень знаний, умений и навыков педагога напрямую зависит от его теоретической подготовки, поэтому все педагоги периодически повышают свою квалификацию на:

- методических объединениях района;
- курсах повышения квалификации;
- проходят переподготовку.

В 2022 - 2023 учебном году 19 педагогов повышали повышение квалификации.».

Педагоги демонстрировали на практике профессиональное мастерство (проведение открытых занятий с детьми), делились опытом своей работы с коллегами района.

1.8.

Коррекционная работа

1. Учитель – логопед.

Основной формой организации коррекционной работы логопедического пункта являются подгрупповая и индивидуальная деятельность с детьми, которую проводит учитель-логопед.

В период с 2 по 30 ноября 2022г. было проведено логопедическое обследование детей старших и подготовительных к школе групп. Было обследовано 53 ребенка старшего дошкольного возраста. С 1 декабря 2023г. обследовано 53 ребенка средних групп, дети младших групп обследовались в течение года. На логопункт в начале года было зачислено 29 детей Из списка зачисленных детей:

ФФНР – 14 человек,

ФНР - 15 человек.

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2022-2023уч.год.

В запланированные сроки (май) был проведён логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого из занимающихся детей.

Из зачисленных на логопункт МОУ 29 детей:

Звукопроизношение в норме у 15 детей

Со значительным улучшением в речи: 13 детей

С незначительным улучшением речи 2 ребенка

В течении года систематически проводилась работа по коррекции звукопроизношения, лексико-грамматического строя речи, связной речи методом индивидуальных и подгрупповых занятий. Занятия проводились в игровой форме с использованием наглядного материала и дидактических игр, которые либо приобретались в магазине, либо были сделаны своими руками (пособия «Слоговые часики», «Самолёты», «Окошко», «Звуковые зайцы»). Детям для усвоения пройденной темы регулярно предлагались домашние дополнительные задания. Итоговая диагностика в конце учебного года (май) для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей.

За период с сентября по май проведены индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих коррекционную группу, даны рекомендации и советы по всем вопросам. Посещала

родительские собрания по вопросам обследования детей и набора их коррекционную группу. Были проведены консультации для родителей на темы:

«Индивидуальное консультирование для родителей по результатам логопедического обследования»;

«Необходимость выполнения дыхательной и артикуляционной гимнастик. Правила выполнения дыхательной и артикуляционной гимнастики»;

«Особенности автоматизации звуков речи»;

«Рекомендации родителям по развитию артикуляционной моторики»;

«Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения»;

«Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»;

«Возрастные особенности развития речи»;

«Правильно ли говорит ваш ребенок?»;

«Почему у ребенка возникло нарушение речи?»;

«Скоро в школу: готов ли ваш ребенок к началу школьного обучения»;

«Рекомендации учителя-логопеда по продолжению занятий на школьном логопункте».

2. Педагог-психолог

В течение 2022 – 2023 учебного года педагогом- психологом проводилась работа по психологическому сопровождению процесса подготовки к школе. Она проходила по нескольким направлениям:

1) психологическая диагностика (первичная и повторная);

2) коррекционно-развивающая работа;

3) психологическое просвещение;

4) психологическое консультирование.

На начальном этапе была проведена подготовительная работа:

1) родители, будущих первоклассников, были ознакомлены с особенностями психологического сопровождения процесса подготовки к школе, компонентами психологической готовности, факторами риска школьной дезадаптации (выступления на родительских собраниях на тему: «Психологическая готовность к обучению в школе»);

2) был разработан диагностический модуль оценки готовности к школе, подобран необходимый инструментарий.

Первичное обследование детей групп проводилось в сентябре-октябре 2022 года. Диагностировано 21 ребенок группы №7, 22 ребенка группы 3.

Обследование проводилось по методикам диагностического модуля, имеющего уровневое строение и состоящего из следующих методик:

1. Стандартная беседа Нежновой

2. Методика «10 слов» (по А.Р. Лурия)

3. Методика «Исключение предметов (4-ый лишний)» (Н.Я. Семаго, М.М. Семаго)

4. Методика «Составление рассказа по последовательному ряду картинок, объединенных единым сюжетом» (А.Н. Бернштейн)

5. Тестовое задание «Продолжи узор»

6. Тест Л. Бендера

7. Методика «Графический диктант» (Д.Б. Эльконин)

8. Методика «Сравни картинки».

В развитии мотивационной сферы оценивались следующие показатели: сформированность «внутренней позиции школьника», исходная мотивация учения.

В развитии интеллектуальной сферы проводилась оценка развития образного, логического мышления, механического и опосредованного запоминания, сформированности причинно-следственных связей и закономерностей.

Степень психофизиологической готовности осуществлялась через оценку зрительно-моторной координации, моторики руки, готовности руки к письму.

Степень зрелости произвольной сферы оценивалась по развитию произвольного внимания, а также по наличию следующих умений: способности понять инструкцию, умения планировать

свою деятельность, целенаправленно, сосредоточенно работать, умения ориентироваться на правило, образец.

Выводы об уровне готовности:

Группа Уровень	«7»		«3»	
	чел.	%	чел.	%
Готовность	12	57%	8	39%
Условная готовность	9	40%	11	56%
Неготовность	2	3%	3	5%

Таким образом, большинство детей групп на начало года оказались потенциально готовы к обучению в школе. Незначительная часть детей условно готова к обучению в школе.

В мае 2023 проведен итоговый анализ листов адаптации по основным критериям адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения.

Цель исследования – оценка уровня адаптации детей к условиям ДОУ.

Были проанализированы следующие психолого-педагогические параметры адаптации каждого ребенка: эмоциональное состояние ребенка, социальные контакты ребенка, сон ребенка, аппетит ребенка, реакции на изменение привычной ситуации, навыки самообслуживания.

Проанализировав основные критерии адаптации, были выявлены следующие уровни адаптации детей к условиям ДОУ (*результаты представлены в таблице*).

Данные таблиц показывают, что из 39 детей:

Легкая адаптация – детей (97.5%),

Средняя адаптация – 15 детей (2.5%).

Тяжелая – 0

Очень тяжелая – 0

1.9.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Активное взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществлялось в течение учебного года в традиционной и нетрадиционной форме (традиционные - родительские собрания, консультации, беседы, анкетирование, утренники, оформление информационных стендов, буклетов, памяток, выставок. Нетрадиционные – родительский клуб, конкурсы, акции, праздники).

Использовались в работе с родителями (законными представителями) современные интернет – технологии:

- официальный сайт детского сада. На сайте детского сада в разделе «Для вас, родители» размещался информационный материал;

- электронная почта детского сада.

Родители (законные представители) получали услуги психолога - педагогической, методической и консультационной помощи (очно и заочно – через сайт детского сада, электронную почту или в письменном виде).

В детском саду функционировал родительский клуб «Мамина школа», где родители получали основы педагогических знаний (дистанционно).

Родители активно участвовали в конкурсах, акциях совместно с детьми.

1.10.

Социальная активность и социальное партнерство

В течение 2022 – 2023 учебном году детский сад сотрудничал со следующими социальными партнёрами:

- *Школа искусств № 7 им. Балакирева.* Педагоги и ученики школы организуют концертные программы в МОУ, приобщая детей к искусству, музыкально развивая их. Также педагоги школы искусств проводят прослушивания детей, отбирают их для дальнейшего обучения в школе.
 - *Поликлиника № 28.* Проводятся плановые осмотры специалистами поликлиники выпускников детского сада перед поступлением в школу. Осуществляются мероприятия по профилактике заболеваний. На общих родительских собраниях детский врач дает рекомендации родителям (законным представителям).
 - *Библиотека им. В. Шукшина.* Организуются экскурсии, воспитанники совместно с родителями и воспитателями участвуют в конкурсах рисунков.
 - *Музей русской письменности им. О.Н. Трубачева.* Воспитанники подготовительных к школе групп совместно с воспитателями ходят на экскурсии. Каждая экскурсия это отдельное представление, где в доступной форме дети знакомятся с историей русской письменности.
 - *Лицей № 8.* Для воспитанников старшего дошкольного возраста перед поступлением в школу организуются экскурсии. Формируя этим положительные предпосылки к обучению.
 - *Разные виды театров* (театр кукол марионеток, кукольный театр, мобильный планетарий, фольклорный театр). Организуются представления для детей, где они преобщаются к миру искусства и развиваются духовно.
7. *Взаимодействие с дошкольными образовательными учреждениями.* Воспитанники участвуют в творческих, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях.

Выводы

Проанализировав полноту и качество выполнения годовых задач 2022-2023 учебного года, можно сделать вывод, что задачи выполнены:

- Удовлетворительный, качественный уровень образования детей;
- Продолжается создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО;
- 100% обучение педагогических сотрудников на курсах повышения квалификации разного уровня и направленности;
- Рост участия воспитанников в конкурсах разного уровня;
- Снижился рост участия педагогов в конкурсах разного уровня
- Стабильно ведется работа по оказанию платных образовательных услуг;
- Ведется работа по благоустройству детского сада (здание, территория).
- Вызывает затруднение у молодых педагогов планирование воспитательно-образовательного процесса, ведение документации.

В связи с вышеизложенным работа детского сада в 2022 – 2023 учебном будет направлена на:

- Сохранение и улучшение материально – технической базы педагогического процесса;
- Повышение образовательных компетенций педагогов;
- Развитие и расширение спектра платных образовательных услуг;
- Привлечение новых педагогических работников;
- Активизацию педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

II.

РАЗДЕЛ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1.

Годовые цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год

Исходя из анализа работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда» за 2022-2023 учебный год, руководствуясь:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО)
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- СанПиН 1.2.3685-21 – Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021, регистрационный № 62296);
- Образовательной программой МОУ детский сад № 336.
- комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» (авторы Т.И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.) - в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования были поставлены цель и задачи на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ОП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной 25 ноября 2022 года Приказом № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

2.2.

Расстановка педагогических кадров

Возрастная группа, (№)	Ф.И.О. педагога	Образование	Квалификационная категория
Воспитатели			
Смешанная ранняя группа №11 (1-3 лет)	Желкайдарова Алия Ганиевна	Средне-специальное	Соответствие
Вторая младшая группа №4 (3-4 лет)	Жукова Надежда Григорьевна	Средне-специальное	Соответствие
	Тиховская Алина Игоревна	Средне-специальное	
Вторая младшая группа №8 (3-4 лет)	Агаева Гюльшен Тагийтидиновна	Высшее	Соответствие
Средняя группа круглосуточная №3 (4-5 лет)	Титорова Антонина Анатольевна	Средне-специальное	
Средняя группа №7 (4-5 лет)	Нестеренко Юлия Сергеевна	Средне-специальное	Соответствие
Старшая группа круглосуточная №6 (5-6 лет)	Шакалова Оксана Владимировна	Высшее	Соответствие
Старшая компенсирующая группа для детей с ТНР (ОНР) №2 (5-6 лет)	Богатырева Марина Викторовна	Высшее	
Старшая группа №12 (5-6 лет)	Мулина Лилия Владимировна	Средне-специальное	Соответствие
Подготовительная группа №5 (6-8 лет)	Онофрей Татьяна Алексеевна	Средне-специальное	Соответствие
Подготовительная группа №9 (5-6 лет)	Маштакова Ольга Викторовна	Высшее	
Узкие специалисты			
Старший воспитатель	Сой Виктория Владимировна	Высшее	Первая

Музыкальный руководитель	Гавриш Наталья Михайловна	Средне-специальное	Первая
Педагог - психолог	Шабанова Елена Феликсовна	Высшее	
Инструктор по физической культуре	Шидловская Майя Дильмуратовна	Высшее	

2.3.

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА

Сентябрь 2023 г.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
1.1. Проведение инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.	Специалист по ОТ
1.2. Совещание при заведующем «Правила внутреннего трудового распорядка».	Заведующий
1.3. Собрание работников детского сада, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Заведующий, председатель ППО
1.4.. Разработка новых локальных актов МОУ.	Заведующий, старший воспитатель
2. Работа с кадрами	
2.1. Проведение учения по эвакуации детей и персонала при пожаре.	Специалист по ОТ, старший воспитатель
2.2. Проведения инструктажей с сотрудниками на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности	Специалист по ОТ, старший воспитатель
2.3. Общее собрание коллектива «Перспективы развития МОУ на 2023-2024 учебный год в связи с переходом на ФОП ДО и ФАОП ДО».	Заведующий, председатель ПК
3. Организационно-методическая работа с педагогами	
3.1. Педагогический совет «Направления работы МОУ на 2023 – 2024 учебный год».	Заведующий Старший воспитатель
3.2. Консультация «Ведение документации группы. План воспитательно-образовательной работы»	Старший воспитатель.
3.3. Консультация: «Организация работы по адаптации детей к детскому саду»	Старший воспитатель
3.4. Отработка расписания непосредственно образовательной деятельности. (Основное + дополнительное образование).	Старший воспитатель.
3.5. Мониторинг промежуточных результатов освоения программы воспитанниками (по результатам проведения педагогической диагностики)»	Старший воспитатель,
3.6. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Старший воспитатель
3.7. Консультация для воспитателей «Федеральная образовательная дошкольного образования»	Старший воспитатель
3.8. Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:	Старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога 	
3.9. Подготовка к районному конкурсу «Мои первые книжки»	Музыкальные руководители, старший воспитатель
3.11. Оформление паспорта здоровья	Старший воспитатель, воспитатели, старшая медсестра
3.12. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами)	Старший воспитатель
4. Работа с воспитанниками	
4.1. Тематический день «День знаний». Праздник начала нового учебного года.	Музыкальные руководители, воспитатели
4.2. Выставка совместного творчества из природного материала, фруктов и овощей «Осенние фантазии».	Воспитатели
4.3. Педагогическая диагностика знаний и умений детей по образовательным областям.	Воспитатели, музыкальные руководители
4.4. Проведение инструктажей по охране труда с воспитанниками	Воспитатели
4.8. Неделя безопасности ДДТТ»	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
5.1. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий
5.2. Проведение групповых родительских собраний	Воспитатели, старший воспитатель
5.3. Проведение общего родительского собрания на тему: «Основные аспекты взаимодействия детского сада и семьи»	Заведующий, старший воспитатель
5.4. Анализ данных семей по социальным группам. Оформление социальных паспортов, сведений о родителях.	Воспитатели, социальный педагог
5.5. Мониторинг «Организация платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году»	Старший воспитатель
5.6. Консультация на тему: «Рекомендации родителям по подготовке ребенка к посещению детского сада».	Старший воспитатель
5.7. Организация выставки из природного материала, фруктов и овощей «Осенние фантазии».	Старший воспитатель, воспитатели
5.8. Оформление папки-передвижки по ПДД в уголке для родителей, составление схемы безопасного маршрута из дома в дошкольное учреждение.	Воспитатели
5.9. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах	Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по ФК
6. Контроль и руководство	
6.1. Состояние и содержание педагогической документации: <ul style="list-style-type: none"> - план воспитательно-образовательной деятельности; - рабочая программа; - документы, подтверждающие разрешение родителей приводить и забирать воспитанников из детского сада; - журнал сведений о родителях; - журнал осмотра участка; - журнал температурного режима; 	Старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> - протоколы родительских собраний; - журнал здоровья детей на каждый день; - папки с инструктажами для воспитанников; - журнал инструктажей по охране труда с воспитанниками; - литература; - журнал диагностики педагогического процесса - паспорт здоровья - социальный паспорт 	
6.2. «Организация работы в группах раннего и дошкольного возраста по адаптации детей»	Старший воспитатель
6.2. Санитарное состояние.	Старшая медсестра
6.3. Соблюдение режима дня	Старший воспитатель
6.4. Культурно-гигиенические навыки детей.	Старший воспитатель
6.5. Наличие информации в родительских уголках о ЗОЖ.	Старший воспитатель
6.6. Организация игровой деятельности в режиме дня.	Старший воспитатель
6.7. Организация предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель
6.8. Маркировка мебели в группах	Старшая медсестра, старший воспитатель
6.9. Организация питания	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
7. Административно-хозяйственная работа	
7.1. Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель
7.2. Работа по благоустройству территории	Заместитель заведующего по ХР,
7.3. Проверка санитарного состояния групп.	Старшая медсестра, старший воспитатель
7.4. Обновление информации на сайте МОУ в соответствии с ФОП ДО	Ответственный за ведение сайтов
7.5. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Старшая медсестра, заместитель заведующего по ХР
7.6. Подготовка к отопительному сезону.	Заместитель заведующего по ХР
7.7. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению	заместитель заведующего по ХР

Октябрь 2023г.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
2.1. Оформлением портфолио педагогических работников в контексте организации аттестационных процедур.	Старший воспитатель
1.2. Проверка питания в группах	Старшая медсестра
1.3. Собрание при заведующем «	Заведующий
1.4. Подготовка документов по организации платных образовательных услуг.	Заведующий, педагог-организатор ПОУ
2. Организационно-методическая работа с педагогами	
2.1. Подготовка к педсовету «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
2.2 Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	Старший воспитатель.
2.3 Консультация для воспитателей « Планирование двигательной деятельности с детьми 1-8 лет»	Инструктор по ФИЗО
2.4 Консультация «Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Старший воспитатель
2.5 Районный конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда»	Старший воспитатель, педагоги
2.6 Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами)	Старший воспитатель
2.7 Центр патриотического воспитания в группах старшего дошкольного возраста»	
3. Работа с воспитанниками	
3.1.Развлечение «Здравствуй, Осень золотая!»	Музыкальные руководители, воспитатели
3.2. День открытых дверей «Разговор о правильном питании»	Старший воспитатель
3.3 Участие в месячнике по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и проявления экстремизма	Старший воспитатель, социальный педагог
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
4.1 Распространение консультативного материала узких специалистов в группах	Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог
4.4. Распространение памяток «Простудные заболевания»	Старшая медсестра, старший воспитатель
5. Контроль и руководство	
5.1. Организация и содержание прогулки	Старший воспитатель
5.2. Проверка планов воспитателей и узких специалистов	Старший воспитатель
5.3.Охрана жизни и здоровья	Старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР,
5.4. Организация дежурства в группах старшего дошкольного возраста	Старший воспитатель,
5.5. Проведение закаляющих мероприятий. Использование методик закаливания	Старший воспитатель, старшая медсестра
5.6. Ведение паспорта здоровья	Старший воспитатель

5.7. Анализ проведения развлечения «Здравствуй, Осень золотая!»	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа	
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель, старшая медсестра
6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Старшая медсестра
6.3. Подготовка к зимним условиям (утепление окон)	заместитель заведующего по ХР
6.3. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению	заместитель заведующего по ХР

Ноябрь 2023г.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
1.1. Совещание при заведующем	Заведующий
2. Работа с кадрами	
2.1. Проведение учения по эвакуации детей и персонала действия при террористическом акте.	Специалист по ОТ, старший воспитатель
3. Организационно-методическая работа с педагогами	
3.1. Педсовет «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в детском саду»	Старший воспитатель
3.2. Консультации с воспитателями по самообразованию.	Старший воспитатель.
3.3. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	Старший воспитатель
3.4. Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов.	Старший воспитатель
3.5. Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками (патриотическое воспитание)	Старший воспитатель
3.6. Выставка методической литературы, наглядно-дидактических пособий по патриотическому воспитанию.	Старший воспитатель, воспитатели
3.7. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами)	Старший воспитатель
4. Работа с воспитанниками	
4.1. Выставка детского рисунка «Моя Родина» (старший дошкольный возраст)	Воспитатели
4.2. Участие в экологической акции «Собери макулатуру – сохрани дерево»	Старший воспитатель, воспитатели
4.3. . Всероссийский конкурс рисунка «Эколята – друзья и защитники природы»	Воспитатели
4.4. Участие в Дне права	Старший воспитатель
4.5. Месячник по пропаганде семейных ценностей «Все начинается с семьи»	Старший воспитатель, воспитатели
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
5.1. Профилактические беседы по предупреждению ДДТТ.	Воспитатели

5.2. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах	Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог
5.3. Всероссийский День правовой помощи	Старший воспитатель
5.4. Месячник по пропаганде семейных ценностей и традиций «Все начинается с семьи»	Старший воспитатель, социальный педагог
6. Контроль и руководство	
6.1. Проведение непосредственно образовательной деятельности с детьми	Старший воспитатель
6.2. Проверка санитарного состояния групп.	Старшая медсестра
6.3. Охрана жизни и здоровья.	Старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
6.4. Режим проветривания	Старшая медсестра, старший воспитатель,
6.5. Оформление родительских уголков	Старший воспитатель
6.6. Проведение утренней гимнастики	Старший воспитатель
6.6. Предварительный отчет по прохождению адаптации	Старший воспитатель
7. Административно-хозяйственная работа	
7.1. Проверка организации питания и освещения МОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель, старшая медсестра
7.2. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами.	Ответственный за ведение сайтов
7.3. Инвентаризация	заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель
7.4. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, старший воспитатель
7.5. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению	заместитель заведующего по ХР

Декабрь 2023 г.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
1.1. Совещание при заведующем	Заведующий
1.2.. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних праздников».	Заместитель заведующего по ХР
2. Организационно-методическая работа с педагогами	
2.1. Обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по их подготовке и проведению.	Музыкальные руководители
2.2. Оформление и подготовка групп к проведению новогодних утренников.	Воспитатели
4.8. Семинар-практикум: «Написание конспекта НОД».	Старший воспитатель
2.4. Консультации для воспитателей по запросам.	Старший воспитатель.

2.5. Консультация «Организация и проведение режимных моментов»	Старший воспитатель
2.6. Участие в городском фестивале-конкурсе «Рождественские встречи»	Старший воспитатель
2.7. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами)	Старший воспитатель
3. Работа с воспитанниками	
3.1. Выставка детского рисунка «Зимние узоры»	Воспитатели
3.2. Новогодние праздники	Музыкальные руководители, воспитатели
3.3. Зимние развлечения «Мы рады Зимешке-зиме».	Воспитатели
3.4. IX открытый городской фестиваль-конкурс «Рождественские встречи	Воспитатели
3.5. Внеплановый инструктаж по охране труда	Старший воспитатель
3.6. IV Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Со светофоровой наукой по зимним дорогам детства»	Воспитатели
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
4.1. Консультация «Безопасный Новый год»	Старший воспитатель, воспитатели
4.2. Родительские собрания в группах	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Подготовка к новогодним праздникам, украшение групп	Воспитатели
4.4. Изготовление новогодних игрушек	Воспитатели
4.5. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах	Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог
4.6. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи	Старший воспитатель Педагог - психолог
5. Контроль и руководство	
5.1. Санитарное состояние групп.	Старшая медсестра
5.2. Охрана жизни и здоровья.	Старшая медсестра, старший воспитатель
5.3. Прием детей в утренние часы.	Старший воспитатель
5.4. Ведение документации в группе.	Старший воспитатель
5.5. Содержание центров по познавательной деятельности.	Старший воспитатель
5.6. Организация совместной деятельности педагога с детьми.	Старший воспитатель
5.7. Воспитание трудовых навыков, самообслуживание.	Старший воспитатель
5.8. Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее. Соблюдение длительности прогулки.	Старший воспитатель
5.9. Проведение новогодних праздников.	Заведующий, старший воспитатель
5.10. Организация и проведение родительского собрания.	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа	
6.1. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению	заместитель заведующего по ХР
6.2. Составление графика отпусков сотрудников, просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий, председатель ППО

6.3. Разработка совместно с профсоюзным комитетом ДОУ на следующий календарный год: соглашения по охране труда; плана организационно-технических мероприятий и улучшения условий по охране труда.	Заведующий, специалист по ОТ, председатель ППО
6.4. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за календарный год.	Старшая медсестра
6.5. Подготовка МОУ к проведению новогодних утренников, оформление необходимой документации	заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель
6.6. Рейд по пожарной безопасности учреждения во время проведения новогодних утренников.	Заместитель заведующего по ХР
6.7. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами.	Ответственный за ведение сайтов

Январь 2024г.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
1.1. Совещание при заведующем	Заведующий
2. Организационно-методическая работа с педагогами	
2.1. Консультация «Создание мультимедийной презентации для детей»	Старший воспитатель
2.2. Педагогический совет «Публичный доклад за 2022 – 2023 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель
2.4. Подготовка к педагогическому совету «Формирование здорового образу жизни у детей дошкольного возраста».	Старший воспитатель
2.5. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами)	Старший воспитатель
3. Работа с воспитанниками	
3.1. Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда	Старший воспитатель
3.2. Конкурс чтецов «Рождественские встречи»	Старший воспитатель, воспитатели
3.3. Музыкальное развлечение «Пришла коляда – отворяй ворота!».	Музыкальные руководители
3.4. Выставка детских рисунков «Мой подарок на Новый год»	Воспитатели
3.5. Развлечение на свежем воздухе «Зимние забавы»	Воспитатели
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
4.1. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники».	Воспитатели
4.2. Акция «Поможем птицам зимой» (изготовление кормушек для птиц).	Воспитатели
4.3. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах	Музыкальные руководители, учитель- логопед, педагог-психолог
4.4. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи	Старший воспитатель
5. Контроль и руководство	
5.1. Санитарное состояние групп.	Старшая медсестра

5.2. Охрана жизни и здоровья.	Старшая медсестра, старший воспитатель
5.3. Структура проведения прогулки.	Старший воспитатель
5.4. Организация подвижных игр на прогулке.	Старший воспитатель
5.5. Организация сюжетно-ролевых игр.	Старший воспитатель
5.6. Организация питания в группах детского сада	Старшая медсестра, старший воспитатель
5.7. Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
5.8. Проверка планов воспитательно-образовательной деятельности	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа	
6.1. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению	заместитель заведующего по ХР
6.2. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.	Заведующий, делопроизводитель
6.3. Утверждение на следующий календарный год: соглашения по охране труда; плана организационно-технических мероприятий и улучшения условий по охране труда.	Заведующий, специалист по ОТ, председатель ППО
6.4. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами	Ответственный за ведение сайтов

Февраль 2024г.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
1.1. Совещание при заведующем	Заведующий
1.2. Консультация «Чрезвычайные ситуации».	Специалист по ОТ
1.3. Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Старшая медсестра, старший воспитатель
2. Организационно-методическая работа с педагогами	
2.1. Консультирование «Планирование регионального компонента»	Старший воспитатель
2.2. Круглый стол « Самооценка профессиональных навыков воспитателя»	Старший воспитатель
2.3. Педагогический совет «Формирование здорового образу жизни у детей дошкольного возраста».	Старший воспитатель
2.4. Обсуждение новинок педагогической литературы.	Старший воспитатель
2.5. Подготовка к мероприятиям, посвященным 2 февраля - победе в Сталинградской битве и 23 февраля – День защитника Отечества	Музыкальные руководители, воспитатели
2.6. Открытые просмотры непосредственно – образовательной деятельности (здоровый образ жизни)	Старший воспитатель, воспитатели
2.7. Конкурс презентаций для детей «Здоровый образ жизни»	Старший воспитатель, педагоги
2.8. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами)	Старший воспитатель
3. Работа с воспитанниками	
3.1. Выставка детского творчества «Подарок папе».	Воспитатели

3.2. Праздники, посвященные 2 февраля - победе в Сталинградской битве и 23 февраля – День защитника Отечества	Музыкальные руководители, воспитатели
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
4.1. Консультация «Здоровый образ жизни семьи – залог успешного воспитания ребенка».	Воспитатели
4.2. Проведение групповых родительских собраний	Старший воспитатель, воспитатели
4.3. Подготовка к участию в городском празднике «Масленица»	Старший воспитатель
4.4. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах	Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог
4.5. Участие во Всероссийской акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Воспитатели
4.6. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Старший воспитатель
4.7. Работа с семьями, состоящими на учете в КДН	Старший воспитатель
5. Контроль и руководство	
5.1. Санитарное состояние групп.	Старшая медсестра
5.2. Охрана жизни и здоровья.	Старшая медсестра, старший воспитатель
5.3. Проведение закаливающих мероприятий	Старший воспитатель
5.4. Организация предметно-развивающей среды по нравственно-патриотическому воспитанию.	Старший воспитатель
5.5. Наполняемость центра сюжетных игр: для девочек, для мальчиков.	Старший воспитатель
5.6. Наличие в группе выставки детских работ.	Старший воспитатель
5.7. Проведение мероприятий, посвященных 2 февраля и 23 февраля	Заведующий, старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа	
6.1. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению	заместитель заведующего по ХР
6.2. Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.	Заведующий, специалист по ОТ
6.3. Работа с договорами организаций, отчетами	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, контрактный управляющий
6.4. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами	Ответственный за ведение сайтов

Март 2024г.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
1.1. Собрание при заведующем	Заведующий
1.2. Заседание «О правилах внутреннего распорядка»	Заведующий
1.2. Рейд «Санитарное состояние групп»	Заведующий, старшая медсестра
2. Организационно-методическая работа с педагогами	
2.1. Консультация «Театрализованные и сюжетные игры» для детей дошкольного возраста.	Музыкальные руководители
2.2. Интеллектуально-творческая игра «Профессиональная компетентность педагога»	Старший воспитатель
2.3. Презентация календарей природы в группах (3-8 лет)	Воспитатели
2.4. Круглый стол «Метод проектов в образовательной работе детского сада»	Старший воспитатель
2.5. Подготовка к празднику, посвященному международному женскому дню 8 марта.	Музыкальные руководители, воспитатели
2.6. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами)	Старший воспитатель
3. Работа с воспитанниками	
3.1. Праздничное мероприятие «Масленица»	Музыкальные руководители, воспитатели
3.2. Праздник, посвященный международному женскому дню 8 марта.	Музыкальные руководители, воспитатели
3.3 Неделя детской книги	Воспитатели
3.4. Выставка детских рисунков «Мама и весна».	Воспитатели
3.5. Районный конкурс поделок «Мой любимый герой»	Воспитатели
5.□. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
4.1. Консультация «Что нужно знать родителям о прививках».	Старшая медсестра
4.2. Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе «Подготовка руки ребенка к письму».	Учитель-логопед
4.3. Рекомендация «Читаем всей семьей».	Воспитатели
4.4. Участие в городском празднике «Масленица»	Старший воспитатель, воспитатели
4.6. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах	Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог
4.7. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи	Старший воспитатель Педагог - психолог
5. Контроль и руководство	
5.1. Санитарное состояние групп.	Старшая медсестра
5.2. Охрана жизни и здоровья.	Старшая медсестра, старший воспитатель
5.3. Организация центра книги в группах	Старший воспитатель
5.4. Наличие и состояние дидактических игр	Старший воспитатель
5.5. Режим проветривания	Старший воспитатель
5.6. Выполнение режима прогулки	Старший воспитатель

5.7. Проведение праздника, посвященного Дню 8 марта	Заведующий, старший воспитатель
5.8. Сформированность у детей младшей и средней группы навыков самообслуживания.	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа	
6.1. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению	заместитель заведующего по ХР
6.2. Подготовка инвентаря для работ на территории МОУ.	Заместитель заведующего по ХР
6.3. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами	Ответственный за ведение сайтов

Апрель 2024г.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
1.1. Совещание при заведующем	Заведующий
1.2. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующий, профком, заместитель заведующего по ХР
2. Работа с кадрами	
2.1. Проведение учения по эвакуации детей и персонала при пожаре.	Специалист по ОТ, старший воспитатель
2.2. Проведения инструктажей с сотрудниками на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности	Специалист по ОТ, старший воспитатель
3. Организационно-методическая работа с педагогами	
3.1. Рекомендация: «На пороге школы: на что обратить внимание»	Воспитатели
3.2. Круглый стол «Развитие личности ребенка в современных условиях в свете гендерного воспитания»	Старший воспитатель
3.3. Оформление документов на детей для прохождения районной ПМПК.	Старший воспитатель
3.4. Подготовка к педагогическому совету «Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год	Старший воспитатель
3.5. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами)	Старший воспитатель
4. Работа с воспитанниками	
4.1. Праздник «День здоровья»	Музыкальные руководители, воспитатели
4.2. Тематические занятия, посвященные Дню космонавтики. Выставка детских поделок и рисунков «Космические фантазии».	Воспитатели
4.3. Участие в месячнике по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и проявления экстремизма	Старший воспитатель, социальный педагог
4.4. Неделя «Разговор о правильном питании	Старший воспитатель, воспитатели
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
5.1. Помощь родителей в организации и проведении субботника на территории детского сада.	Старшая медсестра
5.2. Фотовыставка «Здоровый образ жизни моей семьи»	Воспитатели

5.3. Рекомендация «Игра и игрушка в жизни ребенка»	Старший воспитатель, воспитатели
5.4. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах	Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог
5.5. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи	Старший воспитатель Педагог – психолог Учитель - логопед
6. Контроль и руководство	
6.1. Санитарное состояние групп.	Старшая медсестра
6.2. Охрана жизни и здоровья.	Старшая медсестра, старший воспитатель
6.3. Работа по адаптации детей в группах	Старшая медсестра, старший воспитатель
6.4. Структура проведения музыкальных занятий	Заведующий, старший воспитатель
6.5. Организация работы с родителями	Старший воспитатель
6.6. Организация музыкально-театрализованного центра в группах	Старший воспитатель, музыкальные руководители
6.7. Организация и проведение подвижных игр во время прогулки	Старший воспитатель
6.9. Планирование индивидуальной работы с детьми	Старший воспитатель
7. Административно-хозяйственная работа	
7.1. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению	заместитель заведующего по ХР
7.2. Работа по благоустройству территории, проведение субботника	заместитель заведующего по ХР
7.3. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами	Ответственный за ведение сайтов

Май 2024 г.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
1.1. Совещание при заведующем	Заведующий
1.2. Анализ годовых отчетов специалистов.	Старший воспитатель
1.3. Организация выпуска детей в школу.	Воспитатель, старшая медсестра
1.4. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.	Заведующий
1.5. Подготовка приказа об организации летнего оздоровительного периода.	Заведующий
1.6. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель
2. Работа с кадрами	
2.1. Проведение учения по эвакуации детей и персонала при ЧС.	Специалист по ОТ, старший воспитатель
2.2. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
2.3. Проведение медицинского осмотра	Заведующий, заместитель заведующего, старшая

	медсестра
3. Организационно-методическая работа с педагогами	
3.1. Педагогический совет «Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Воспитатели
3.2. Консультация «Планирование и организация воспитательно-образовательной работы с детьми и родителями в летний период».	Старший воспитатель
3.3. Подготовка портфолио педагогов «Показатели эффективности деятельности за 2023 – 2024 учебный год для выплат стимулирующего характера	Старший воспитатель
3.5. Мониторинг промежуточных результатов освоения программы воспитанниками (по результатам проведения педагогической диагностики)	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
3.6. Подготовка к участию в районном конкурсе методических разработок	Старший воспитатель
3.7. Заполнение паспорта здоровья	Воспитатели, старшая медсестра
3.8. Подготовка и проведение праздника, посвященного Дню победы	Музыкальные руководители, воспитатели
3.9. Праздник «До свидания, детский сад»	Музыкальные руководители, воспитатели
3.10. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами)	Старший воспитатель
3.11. Круглый стол «Подведение итогов работы по адаптации детей к условиям детского сада»	Старший воспитатель, воспитатели
4. Работа с воспитанниками	
4.1. Праздник «День Победы»	Музыкальные руководители, воспитатели
4.2. Выставка детского творчества «Весна Победы».	Воспитатели
4.3. Проведение инструктажей по охране труда с воспитанниками	Воспитатели
4.4. Педагогическая диагностика знаний и умений детей по образовательным областям.	Воспитатели, музыкальные руководители
4.5. Выпускные праздники в подготовительных группах	Музыкальные руководители, воспитатели
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории.	Воспитатели
5.2. Консультация «Готов ли ваш ребенок к школе?».	Педагог-психолог, Воспитатели
5.3. Проведение групповых родительских собраний .	Старший воспитатель, воспитатели
5.4. Выпускной бал.	Воспитатели
5.5. Анкетирование «Мнение родителей о работе МОУ за учебный год».	Старший воспитатель
5.6. Анкетирование «Мнение родителей об оказании платных образовательных услугах в 2023– 2024 учебном году	Организатор ПОУ
5.7. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах	Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог
6. Контроль и руководство	

6.1. Санитарное состояние групп.	Старшая медсестра
6.2. Охрана жизни и здоровья.	Старшая медсестра, старший воспитатель
6.3. Состояние документации в группах на конец учебного года	Заведующий, старший воспитатель
6.4. Проведение педагогической диагностики по образовательным областям	Старший воспитатель
6.5. Работа на участках групп, в цветнике	заместитель заведующего по ХР
6.6. Наличие выносного оборудования для детской деятельности (двигательной, игровой, трудовой и т.д.) в летний оздоровительный период	Старший воспитатель
7. Административно-хозяйственная работа	
7.1. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению	заместитель заведующего по ХР
7.2. Работа по благоустройству территории	заместитель заведующего по ХР
7.3. Анализ здоровья детей (по группам здоровья) на конец учебного года.	Старшая медсестра
7.4. Обновление дорожной разметки на территории ДОУ. Профилактика ДТП.	Старший воспитатель, педагоги
7.5. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами	Ответственный за ведение сайтов

Ежемесячная контрольная деятельность

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкции, правил пожарной безопасности	Оперативный	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ХР, Старшая медсестра
2.	Выполнение инструкции по охране труда детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заместитель заведующего по ХР, Специалист ОТ
3.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения массовых мероприятия (праздников)	Фронтальный	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ХР, Старший воспитатель
4.	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Заведующий, Заместитель заведующего по ХР
5.	Организация питания воспитанников	Оперативный	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, старшая медсестра
6.	Проверка качества оформления документации и ведения групповой документации	Оперативный	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Старшая медсестра
7.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах в соответствии с ФОП ДО	Текущий	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
8.	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФОП ДО	Оперативный	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги
9.	Проведение самообследования МОУ и опубликование отчета	Комплексный контроль	С февраля по 20 апреля	Комиссия по проведению самообследования
10.	Посещение НОД	Предупредительный	В течение года	Старший воспитатель
11.	Соблюдение требований к прогулке (Наблюдение)	Оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель
12.	Контроль НОД по физическому развитию воспитанников	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
13.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (Анализ документации)	Оперативный	Ежемесячно	Старший воспитатель

Темы родительских собраний

№ п/п	Тематика	Дата
1.	- «Адаптация детей к детскому саду. Задачи воспитания и развития» (группа раннего возраста, первая младшая группа); - Возрастные особенности детей (4-го, 5-го, 6-го, 7-го года жизни). Задачи воспитания и развития» (2-я младшая, средняя, старшая и подготовительная группа). Ответственные: ст. воспитатель, воспитатели	Сентябрь
2.	«Безопасность и здоровье наших детей» (все возрастные группы) Ответственные: ст. воспитатель, воспитатели	Декабрь
3.	Общее родительское собрание «Публичный доклад за 2022– 2023 учебный год. Ответственные: заведующий, старший воспитатель	Февраль
4.	«Скоро в школу» (подготовительная к школе группа) Ответственные: воспитатели, педагог – психолог, ст. воспитатель	Апрель
5.	Общее родительское собрание «Здоровая семья – здоровый ребенок». Ответственные: заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Апрель
6.	«Как повзрослели и чему научились наши дети за учебный год». Организация работы с детьми в летний оздоровительный период. (ранняя, младшая, средняя, старшая группы) Ответственные: заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты.	Май

2.3.

Программы и технологии, используемые в образовательной деятельности

№ п/п	Наименование	Кто использует
<i>Основные комплексные программы</i>		
1.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство / (авторы Т.И.Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.).	Воспитатели 2-й ранней, 1-й младшей, 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп
<i>Парциальные программы</i>		
1.	Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева)	Воспитатели 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп
2.	Программа по развитию речи в детском саду О.С. Ушакова	Воспитатели 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп
3.	Программа «Воспитание маленького Волжанина», Е.С. Евдокимова.	Воспитатели 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп
4.	Программа «Цветные ладошки», И.А. Лыкова	Воспитатели 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп
5.	«Обучение грамоте», Н.В.Нищева	Воспитатели старших, подготовительных групп
6.	Программа экологического образования детей «Мы» Н.Н. Кондратьева, Т.А. Шиленок	Воспитатели 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп
7.	Театр физического воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста» Н. Н. Ефименко;	Воспитатели в средней, старшей, подготовительной группах
8.	Сюжетно – ролевая ритмическая гимнастика» Н. А. Фомина	Воспитатели в средней, старшей, подготовительной группах
9.	«Са – Фи – Дансе. Танцевально – игровая гимнастика в детском саду» Ж. Е. Фирилёва, Е. Г. Сайкина	Воспитатели в средней, старшей, подготовительной группах
10.	Программа «Волшебный мир театра» С.И. Мерзлякова	Музыкальные руководители в старших, подготовительных группах
11.	«Музыкальные шедевры» О. П. Радынова	Музыкальные руководители в старших, подготовительных группах
12.	«Танцевальная ритмика» Т. И. Суворова	Музыкальные руководители в старших, подготовительных группах
13.	Программа «Топ – хлоп, малыши». Т. Сауко, А. И. Буренина	Музыкальный руководитель во 2-й ранней, 1-й младшей, 2-я младшей, средней группах
14.	Программа «Познаю себя», Г.Г. Давыдова, М.В. Корепанова	Воспитатели в средней, старшей, подготовительной групп
15.	«Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцакова	Воспитатели 2-й ранней, 1-й младшей, 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп
16.	Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева	Воспитатели 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп
17.	Программа по ритмической пластике для	Музыкальные руководители в средней,

	детей 3-7 лет «Ритмическая мозаика», А.И. Буренина	старшей, подготовительной групп
--	--	---------------------------------

2..4.

Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель
3.	Наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Повышение квалификации по программе «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ»	Октябрь	Старший воспитатель
5.	Повышение квалификации «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	В течение учебного года	Старший воспитатель

2.5.
Аттестация педагогов

<i>Аттестация на первую квалификационную категорию</i>			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов. (ознакомление педагогов с процедурой прохождения аттестации на первую, высшую категорию)	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Беседа с педагогами «Анализ своей деятельности, готовы ли вы к аттестации?»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 или 5 лет	Сентябрь-октябрь	Аттестуемые педагоги
4.	Ознакомление с Порядком проведения аттестации педработников МОУ	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
5.	Подать заявления на аттестацию	Январь	Шакалова О.В.
		Январь	Маштакова О.В.
6.	Оформление аттестационного портфолио на первую категорию	По графику аттестации	Аттестуемые педагоги
<i>Аттестация на соответствие занимаемой должности</i>			
1.	Издание приказа об аттестационной комиссии, составление ее графика работы	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Изучение нормативных документов. (ознакомление педагогов с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности)	Сентябрь	Аттестационная комиссия
3.	Составление списка кандидатур на СЗД	Сентябрь	Аттестационная комиссия
4.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами с приказом об аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Экспертиза педагогической деятельности	В течение года	Аттестационная комиссия
7.	Оформление представлений, характеристики	По графику аттестации	Аттестационная комиссия
8.	Прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику аттестации	Аттестационная комиссия
9.	Оформление протокола, выписки из протокола	По графику аттестации	Аттестационная комиссия

Аттестация педагогов

<i>№ n/n</i>	<i>Фамилия, имя, отчество педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Имеющая категория</i>	<i>Запрашиваемая категория</i>	<i>Месяц</i>
1.	Шакалова Оксана Владимировна	воспитатель	Нет	Первая	Апрель
2.	Маштакова Ольга Викторовна	воспитатель	Первая	Первая	Апрель

Информация о квалификационных категориях педагогов

<i>№ n/n</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>	<i>Сроки действия категория</i>	<i>Приказ об установлении категории</i>
1	Сой Виктория Владимировна	старший воспитатель	первая	25.04.19г.- 25.04.24г.	Приказ № 349 от 07.05.2019г. комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

2.6.

Работа с педагогами по самообразованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Определение темы самообразования	Август-сентябрь	Старший воспитатель, педагог
2	Составление планов по самообразованию	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
3	Контроль за организацией работы по самообразованию	Декабрь	Старший воспитатель
4	Индивидуальные консультации по самообразованию	В течение учебного года	Старший воспитатель
5	Участие в методической работе детского сада с материалами по самообразованию	В течение учебного года	Педагоги
6	Консультация «Написание статьи по теме самообразования»	Март	Педагоги
7	Творческие отчеты о работе по самообразованию	Май	Педагоги

2.7.

Работа с молодыми педагогами

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Месяц</i>	<i>Ответственные</i>
1	Консультация «Планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми»	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Памятка для молодых специалистов «Правила поведения и общения педагогов ДОУ»	сентябрь	Ст. воспитатель
3	Консультация по оформлению документации (планы, протоколы родительских собраний, журналы инструктажей и др.)	В течение года	Ст. воспитатель
5	Рекомендации «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе», «Комплексная программа дошкольного образования «Детство» в соответствии ФОПДО», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»	В течение года	Ст. воспитатель
6	Консультация «Проведение педагогической диагностики с детьми»	сентябрь	Ст. воспитатель.
7	Консультация «Секреты хорошей дисциплины». Тест «Владеете ли Вы ситуацией?»	ноябрь	Педагог – психолог
8	Консультация «Методика проведения индивидуальной работы с дошкольниками». Тест «Умеете ли Вы общаться».	январь	Ст. воспитатель Педагог – психолог
9	Участие в смотре-конкурсе к новому учебному году «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда группы»	Июнь - Июль	Ст. воспитатель
10	Проведение, самоанализа и анализ открытых просмотров образовательной деятельности.	Февраль	Молодые специалисты
11	Круглый стол «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	март	Старший воспитатель
12	Педагогическая гостиная «Планирование работы на следующий год»	Апрель	Ст. воспитатель Педагог – психолог молодые специалиста, вновь пришедшие педагоги
13	Консультация «Планирование работы с детьми в летний оздоровительный период».	Май	Ст. воспитатель

Сведения о молодых педагогах

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. молодого педагога (специалиста)</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория, если имеется</i>
Первый год работы			
1	Тиховская Алина Игоревна	Воспитатель	-

2.8.

Физкультурно-оздоровительная работа

Цель – оптимально реализовать оздоровительное, воспитательное и образовательное направление физического развития, учитывая индивидуальные возможности развития ребенка во все периоды дошкольного детства.

Задачи:

I. Оздоровительное направление:

- формировать правильное отношение детей к занятиям двигательной деятельности;
- формировать на доступном уровне необходимые знания в области гигиены, медицины, физической культуры;
- формировать у детей жизненно важные двигательные умения, навыки, способствующие укреплению здоровья.

II. Воспитательное направление:

- способствовать проявлению разумной смелости, решительности в своих силах с помощью подбора физических упражнений, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- научить детей ухаживать за спортивным оборудованием, инвентарем, пользоваться им;
- влиять на формирование чувства прекрасного, способствовать гармоничному, пропорциональному развитию тела, формированию осанки, ловкости и уверенности в движениях;
- создавать условия для проявления положительных эмоций;

III. Образовательное направление:

- формировать двигательные умения и навыки;
- развивать двигательные способности детей дошкольного возраста;
- продолжать внедрять в практику нетрадиционные методы и приемы формирования движений и развития физических качеств;
- обогащать познавательную сферу.

2.9.

Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)		Заведующий, Заместитель заведующего по ХР
2.	Ремонт: - косметический ремонт помещений детского сада	В течение лета	Заведующий, Заместитель заведующего по ХР, Воспитатели
3.	Обновить: - спортивную площадку; - малые формы на участках; - песочницы.	В течение лета	Заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель
4.	Приобрести: - средства индивидуальной защиты; - моющие и обеззараживающие средства; - развивающие дидактические игры	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ХР, Старший воспитатель
5.	Замена: - труб в подвале; - ламп; - сантехнического оборудования (краны, унитазы);	В течение года	Заместитель заведующего по ХР
6.	Проведение субботников по благоустройству территории	Октябрь - апрель	Заместитель заведующего по ХР
7	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий
8	Списание малоценного инвентаря. Списание основных средств пришедших в негодное состояние	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель

2.10

Взаимодействие с социальными партнерами

В реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют медицинские, культурные, научные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов воспитательно-образовательной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между детским садом и организациями.

В течение 2023 – 2024 учебного года запланировано сотрудничество с :

- *Школа искусств № 7 им. Балакирева.* Педагоги и ученики школы организуют концертные программы в МОУ, приобщая детей к искусству, музыкально развивая их. Также педагоги школы искусств проводят прослушивания детей, отбирают их для дальнейшего обучения в школе.
 - *Поликлиника № 28.* Проводятся плановые осмотры специалистами поликлиники выпускников детского сада перед поступлением в школу. Осуществляются мероприятия по профилактике заболеваний. На общих родительских собраниях детский врач дает рекомендации родителям (законным представителям).
 - *Библиотека им. В. Шукшина.* Организуются экскурсии, воспитанники совместно с родителями и воспитателями участвуют в конкурсах рисунков.
 - *Музей русской письменности им. О.Н. Трубачева.* Воспитанники подготовительных к школе групп совместно с воспитателями ходят на экскурсии. Каждая экскурсия это отдельное представление, где в доступной форме дети знакомятся с историей русской письменности.
 - *Лицей № 8.* Для воспитанников старшего дошкольного возраста перед поступлением в школу организуются экскурсии. Формируя этим положительные предпосылки к обучению.
 - *Разные виды театров* (театр кукол марионеток, кукольный театр, мобильный планетарий, фольклорный театр). Организуются представления для детей, где они преобщаются к миру искусства и развиваются духовно.
7. *Взаимодействие с дошкольными образовательными учреждениями.* Воспитанники участвуют в творческих, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях.

2.11

Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Срок	Ответственный
1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
2	Мониторинг качества воспитательно – образовательной работы с учетом требований ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Медработник, Специалист по ОТ
5	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
6	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Ответственный за ведение сайтов

